

**Aufnahmeantrag Deutschsprachige Gesellschaft  
für psychosoziale Onlineberatung (DGOB) e.V.  
(juristische Personen gemäß § 3 der Satzung)**

Hiermit stellen wir den Antrag auf Aufnahme als juristisches Mitglied in die als gemeinnützig anerkannte Deutschsprachige Gesellschaft für psychosoziale Onlineberatung (DGOB) e.V. gemäß § 3 der geltenden Satzung.

Wir erklären, dass wir den Verein entsprechend der bestehenden Satzung und geltender Vereinsordnungen in seinen Zielsetzungen unterstützen.

Institution: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

URL: \_\_\_\_\_

Kontakt-Mail: \_\_\_\_\_

Wir stimmen zu, dass die DGOB uns auf diesem Weg informiert (z.B. Newsletter).

Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mit der Unterschrift der/des Vertretungsberechtigten bzw. Ansprechpartner/in der Institution stimmen wir der Verarbeitung unserer Daten - wie in den datenschutzrechtlichen Hinweisen beschrieben - zu (Seite 2 des Aufnahmeantrags). Die datenschutzrechtlichen Hinweise sind Bestandteil des Aufnahmeantrags.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en) vertretungsberechtigte Person(en)

**Datenschutzrechtliche Hinweise:**

- 1) Die Annahme in den Verein wird dem Mitglied auf elektronischem Wege bestätigt, wenn das Mitglied dieser Form der Kontaktaufnahme zugestimmt hat. Die im BGB vorgeschriebenen Informationspflichten des Vorstandes gegenüber den Mitgliedern bleiben von dieser Zustimmung unberührt (Einwilligung).
- 2) Ausschließlich die uns mit diesem Formular übermittelten Daten werden in einer Vereinssoftware erfasst, gespeichert und automatisiert verarbeitet (z.B. Erstellung von Lastschriftlisten). Mit dem Auftragsverarbeiter Tineon AG (S-Verein) besteht eine vertragliche Regelung gemäß Art. 28, Abs. 3 DSGVO, die sicherstellt, dass die Verarbeitung im Auftrag (VA) im Einklang mit den Vorschriften des DSGVO erfolgt (Auftragsdatenverarbeitung und Datensicherheit).
- 3) Die Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Bestandverwaltung und Beitragsabrechnung erhoben, gespeichert und verarbeitet (Erforderlichkeit und Zweckbindung).
- 4) Die Verarbeitung der Daten erfolgt manuell (nicht-automatisiert) und direkt in der Vereinssoftware. Zwischenverarbeitung und/oder automatisierte Übertragung der Daten von einem Rechnersystem auf ein anderes findet nicht statt (Datensicherheit und Übermittlungskontrolle).
- 5) Die Erfassung, Speicherung und Verarbeitung findet nur vom Verantwortlichen oder durch vom Verantwortlichen beauftragte Personen statt. Alle Verantwortlichen sind schriftlich auf Verschwiegenheit verpflichtet (Verantwortlicher).  
Auskunftsverlangen, Löschanfragen oder der Widerruf von erteilten Einwilligungen sind an die Geschäftsführung zu richten ([geschaeftsstelle@dg-onlinberatung.de](mailto:geschaeftsstelle@dg-onlinberatung.de)). Auskunfts- und Löschanfragen sowie Widerruf können formlos erfolgen. Eine elektronische Übermittlung ist zulässig (Einwilligung und Widerruf).
- 6) Die in der Vereinssoftware gespeicherten Daten werden im Falle eines Vereinsaustrittes zum Ende des Vereinsjahres (Kalenderjahr) bzw. zum Zeitpunkt des Ausgleiches evtl. bestehender Forderungen des Vereins gegenüber dem Mitglied gelöscht. Vertragsbegründende Unterlagen werden nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsvorschriften gelöscht (Recht auf Löschung).
- 7) Der Verein ist von der Bestellung einer Datenschutzbeauftragten gemäß § 38, Abs. 1 BDSG 2018 befreit.
- 8) Jedes Mitglied kann die Herausgabe der über es gespeicherten Daten in einem maschinenlesbaren Verfahren verlangen (Datenportabilität). Die Erzeugung des Datensatzes erfolgt mit Hilfe der eingesetzten Vereinssoftware im gängigen csv-Format.
- 9) Verantwortlicher im Sinne der DS-GVO ist der jeweils amtierende Vorstand sowie die oder der vom Vorstand berufene Geschäftsführerin.

**Begriffsbestimmungen:****Verantwortlicher oder für die Verarbeitung Verantwortlicher:**

Verantwortlicher ist die natürliche oder juristische Person, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten entscheidet.

**Einwilligung:**

Einwilligung ist jede von der betroffenen Person freiwillig für den bestimmten Fall unmissverständlich abgegebene Willensbekundung in Form einer Erklärung oder einer eindeutigen bestätigenden Handlung, mit der die betroffene Person zu verstehen gibt, dass sie mit der Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten einverstanden ist.

----- **Einzugsermächtigung** -----

Gläubiger-Identifikationsnummer: **DE87ZZZ00000028297**  
 Mandatsreferenz: **S-Verein-UID-8392**

Wir ermächtigen die DGOB e.V. Zahlungen von unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger DGOB auf unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Wir können innerhalb acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Jahresbeitrag für juristische Mitglieder: **120,00 Euro**

Konto-Inhaber:

\_\_\_\_\_

IBAN: DE \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_

Name des Kreditinstituts: \_\_\_\_\_

BIC: \_ \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_

Dieses SEPA-Lastschriftmandat gilt für die Dauer der Mitgliedschaft in der DGOB. Die Kontoverfügbungsbefugnis wird versichert.

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift(en) vertretungsberechtigte Person(en)

Über geleistete Beitragszahlungen und Spenden versendet der Verein auf Wunsch Zuwendungsbestätigungen.

**Bitte senden Sie den Antrag an die Geschäftsstelle der DGOB unter folgender Anschrift:**

DGOB  
 Geschäftsstelle  
 c/o Heinz Thiery  
 Ernst Reuter Str. 8a  
 67373 Dudenhofen